

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)**

«КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

06.05.2014

№ 98к

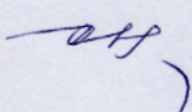
О противодействии коррупции

В целях соблюдения требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в колледже, согласно Приложению 1 к данному приказу.

2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий, предусмотренных приложением 1 к настоящему приказу, строго соблюдать План реализации антикоррупционных мероприятий в колледже.

Директор



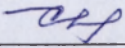
Г.А. Гаврилова

План
реализации антикоррупционных мероприятий в Канском политехническом колледже

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия	Издание приказа о назначении лица (лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже	12.05.2014	Директор
	Разработка и принятие антикоррупционной политики колледжа	12.05.2014	юрисконсульт
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников колледжа	12.05.2014	юрисконсульт
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	12.05.2014	юрисконсульт
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов	12.05.2014	юрисконсульт
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	12.05.2014	юрисконсульт
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	юрисконсульт
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	01.09.2014	Специалист по кадрам
	Внесение дополнений в должностные инструкции работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже	01.09.2014	Специалист по кадрам
2. Участие в антикоррупционном мониторинге	Проведение мониторинга локальных актов колледжа на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	01.09.2014	юрисконсульт
	Анализ заявлений, обращений работников, студентов и их родителей (законных представителей) студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	постоянно	юрисконсульт
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	Сентябрь, октябрь 2014	Зам. директора по ВР
	Проведение классных часов в группах «Права и обязанности студентов колледжа»	Сентябрь 2014	Зам. директора по ВР
	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для подачи жалоб на неправомерные действия работников колледжа	01.09.2014	Зам. директора по АХР
	Создание на сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика»	Июнь 2014	Зам. директора по УР

	Размещение на сайте локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Июнь 2014	Зам. директора по УР
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Июнь- июль 2014	юрисконсульт
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По обращениям	юрисконсульт
	Организовать проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Ноябрь 2014	Зам. директора по УР
	Посещение экзаменов в период зимней и летней сессий	Июнь- июль, декабрь 2014	Зам. директора по УР
	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	юрисконсульт
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	юрисконсульт
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Август 2014	юрисконсульт
	Размещение на сайте колледжа отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Август 2014	Зам. директора по УР
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	постоянно	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Главный бухгалтер
	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования		Главный бухгалтер

Директор



Г.А. Гаврилова